## 网络打印机注册申请表

|  |  |
| --- | --- |
| IP地址 | 网络中心分配 |
| 子网掩码 | 网络中心分配 |
| 网关 | 网络中心分配 |
| 打印机MAC地址 |  |
| 使用地点 |  |
| 部门 |  |
| 负责人 |  |
| 联系电话 |  |
| 申请日期 |  |

备注：

1. 网络打印机跨房间使用，用户需填写网络打印机注册信息表，加盖院系部门公章，到网络与信息中心注册认证使用。
2. 将网络与信息中心分配IP地址自行配置到网络打印机上。
3. 网络打印机分配的IP不能访问互联网，只能校内访问。
4. 如通过计算机共享网络打印机，共享计算机必须认证后才能共享。
5. 更换网络打印机需要重新注册。
6. 本表一式两份，用户自己保留一份，网络与信息中心保留一份。